



ШҮҮХИЙН ШИЙДВЭР ГҮЙЦЭТГЭХ
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2018 оны 07 сарын 03 өдөр

Дугаар 1129

Улаанбаатар хот

Заавар шинэчлэн батлах тухай

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай хуулийн 262 дугаар зүйлийн 262.1.2, "Хорих ангийн дотоод журам"-ын 11.2 дахь заалт, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх ерөнхий газрын даргын зөвлөлийн 2018 оны 06 дугаар сарын 26-ны өдрийн хуралдааны шийдвэрийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. "Нийгмийн ажлын аргачилсан заавар"-ыг нэгдүгээр хавсралтаар, хоригдлыг нийгэмшүүлэх ажлын мэдээллийн санг бүрдүүлэх маягтын загварыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Зааврын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Дэд дарга бөгөөд Хорих ял эдлүүлэх алба /хурандаа А.Намсаманд/-д даалгасугай.

3. Заавар батлагдсантай холбогдуулан Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх ерөнхий газрын даргын 2010 оны 11 дүгээр сарын 10-ны өдрийн A/107 дугаар тушаалыг хүчингүй болгосугай.

ДАРГА,

БРИГАДЫН ГЕНЕРАЛ

Ц.АМГАЛАНБАЯР

0007559

190

Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх ерөнхий газрын даргын 2018 оны 6 дугаар сарын 01 -ны өдрийн А/129 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт

НИЙГМИЙН АЖЛЫН АРГАЧИЛСАН ЗААВАР

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Хорих байгууллагын нийгэмшүүлэх ажилд Монгол Улсын Үндсэн хууль, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай хууль тэдгээрт нийцуулэн гаргасан журам, Монгол Улсын нэгдэн орсон Олон улсын гэрээ, конвенц, Нийгмийн ажилтны мэргэжлийн ёс зүйн дүрэм болон энэхүү зааврыг мөрдөнө.

1.2. Зааврын зорилго нь хоригдлыг нийгэмшүүлэхэд чиглэгдсэн сургалт, нөлөөллийн ажлыг хэрэгжүүлэх, хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлох, орчин нөхцөлд дасан зохицох чадварыг нэмэгдүүлэх, сэтгэл зүйн хувьд тогтвортой байлгах, хувь хүнийг төлөвшүүлэхэд туслалцаа дэмжлэг үзүүлэх, мэдээллийн санг бүрдүүлэх, нийгмийн ажилтны өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохицуулахад оршино.

1.3. Энэ зааварт заасан дараах нэр томьёог дор дурдсанаар ойлгоно.

1.3.1 “Хорих байгууллагын нийгэмшүүлэх ажил” гэж Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай хуулийн 219 дүгээр зүйлийн 219.1 дэх хэсэгт зааснаар хоригдол нийгмийн харилцаанд ухамсартайгаар бие даан оролцоход нь дэмжлэг үзүүлэх, чадавхижуулах, хөгжүүлэх, хууль дээдлэх төлөвшлийг бий болгоход чиглэсэн нийгмийн ажлын үйлчилгээг;

1.3.2.”Нийгмийн ажилтан” гэж хорих байгууллагын нийгмийн ажлын мэргэжлийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж буй төрийн тусгай албан хаагчийг тус тус ойлгоно.

Хоёр. Нийгэмшүүлэх ажлын удирдлага, зохион байгуулалт

2.1. Хорих ял эдлүүлэх албаны нийгэм, сэтгэл зүйн хэлтэс нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

2.1.1.хорих байгууллагад явуулж буй нийгэмшүүлэх ажлыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах;

2.1.2.нийгмийн ажилтныг мэргэшүүлэх сургалтыг зохион байгуулах;

2.1.3.хоригдлын дунд явуулах сургалтын жишиг хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулж, хяналт тавих;

2.1.4.хорих ангийн нийгэмшүүлэх ажил хариуцсан мэргэшсэн нэгжийн үйл ажиллагааг шалган зааварчлах;

2.1.5.хорих ангийн нийгэмшүүлэх ажил хариуцсан мэргэшсэн нэгжүүдийн тайланг нэгтгэн дүн шинжилгээ хийх;

2.1.6.төрийн болон төрийн бус, олон улсын байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлж буй төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;

2.2. Хорих ангийн нийгэмшүүлэх ажлын мэргэшсэн нэгж нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.



2.2.1.хорих ангийн дарга, дэд дарга мэргэшсэн нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллана;

2.2.2.мэргэшсэн нэгж нь хоригдлын нийгэмшүүлэх ажлын төлөвлөгөөг боловсруулж хорих ангийн даргаар батлуулна;

2.2.3.нийгэмшүүлэх ажлын төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал, хагас бүтэн жилээр, сургалтын үр дүнгийн талаарх тайланг, тоон судалгааг сар бүрийн 25-ны дотор хорих ангийн даргад танилцуулан, энэ зааврын 2.1-д заасан нэгжид хүргүүлнэ;

2.3. Мэргэшсэн нэгж нь хоригдлын дунд явуулах сургалт, нийгэмшүүлэх ажлыг зохион байгуулахад тухайн жилд шаардагдах арга хэмжээний зардлын тооцоог гаргаж, хорих ангийн даргаар уламжлуулан шийдвэрлүүлнэ.

Гурав. Хорих байгууллагад явуулах нийгэмшүүлэх ажил

3.1.Хорих байгууллагад явуулах нийгэмшүүлэх ажлыг дараах үе шаттайгаар хэрэгжүүлнэ.

3.2. Хорих ангид хүлээн авч хорих ял эдлүүлэх үеийн нийгэмшүүлэх ажил.

3.2.1.хоригдолтой холбоотой анхан шатны мэдээлэл цуглуулах, санал хүсэлтийг авах зорилготой ярилцлага хийнэ;

3.2.2.хоригдлоос шаардлагатай үед холбоо барих хоёроос доошгүй хүний утасны дугаарыг авч ар гэрт нь мэдэгдэх хуудсаанд тэмдэглэн Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай хуулийн 207.5.6-д заасны дагуу мэдэгдэнэ;

3.2.3.хоригдлын биеийн эрүүл мэндийн байдлаас шалтгаалан үүсэх хүндрэлийн талаар хорих ангийн эмчийн тодорхойлолтыг авах;

3.2.4.хоригдолд зөвшөөрөх, хориглох эд зүйл, хорих ангийн дотоод цагийн хуваарь, зайлшгүй анхаарах, мэдвэл зохих асуудлын талаар тайлбарлан өгч гарын үсэг зуруулан баталгаажуулна;

3.2.5.хоригдолтой анхны уулзалт хийхийн өмнө хувийн хэрэг, холбогдох материалтай биечлэн танилцаж шаардлагатай мэдээллийг цуглуулсны дараа уулзалтын зорилгыг тодорхойлон ярилцах зүйлсийн агуулга, уулзалтын үед ашиглах асуулт зэргийг урьдчилан бэлтгэж төлөвлөгөө гаргана;

3.2.6.өрөнхий мэдээллийг маягтын дагуу, ярилцлагын аргаар авч, дэлгэрэнгүй хөтөлнө. Анхны уулзалтаар судалгааг авснаас хойш өөрчлөлт орсон тохиолдол бүрт тэмдэглэл хийнэ;

3.1.7.хорих ял эдлүүлэх ажиллагаатай холбогдох зайлшгүй анхаарах, мэдвэл зохих асуудлын талаар хоригдолд танилцуулж анхан шатны мэдлэг олгох сургалтыг зохион явуулна;

3.2.8.хоригдлын хувийн онцлог, аливаа зүйлд хандах хандлага, ар гэрийн харилцаа холбоо, орчны өөрчлөлтөөс шалтгаалан сэтгэл зүйд өөрчлөлт байгаа эсэхэд дүгнэлт хийж ангийн удирдлагад танилцуулна;

3.2.9.иргэний цахим үнэмлэхний хуулбаргүй хоригдлын талаар мэдээллийг ангийн даргад танилцуулан холбогдох байгууллагуудад албан бичгээр хандаж лавлагааг авна;

3.3. Хорих өрөөнд хуваарилан хорих ял эдлүүлэх үеийн нийгэмшүүлэх ажил.

3.3.1. хоригдлыг хорих өрөөнд хуваарилах саналыг Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай хуулийн 208 дугаар зүйлийг баримтлахаас гадна хоригдлын хувийн онцлогыг харгалзан хорих ангийн даргад танилцуулна.

3.3.2.хоригдлыг нийгэмшүүлэх ажилд идэвхтэй үүрэг, хариуцлагатайгаар оролцуулах зорилгоор “Нийгмийн ажлын үйлчилгээ үзүүлэх гэрээ” байгуулах ба

•

•

гэрээнд нийгмийн ажилтан болон хоригдлын үүрэг, оролцоо, хувийн болон гэр бүлийн нууцыг хадгалах асуудлыг тусгаж, гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

3.3.3.хорих ангийн дотоод журмын 11.1-д заасны дагуу хоригдол нэг бүрт нийгэмшүүлэх ажлын төлөвлөгөөг гарган ажиллана.

3.3.4.хоригдолд албадан сургалтаас бусад сургалтад хамрагдах тухай санал болгох хуудсыг танилцуулж гарын үсэг зуруулан баталгаажуулна.

3.3.5.хоригдлын нас, эрүүл мэнд, ажлын дадлага туршлага, мэргэжил, хөдөлмөр эрхлэх хүсэл, сонирхлыг харгалзан ажлын байр санал болгох хуудсыг танилцуулж, гарын үсэг зуруулан баталгаажуулна.

3.3.6.хоригдлын талаарх шаардлагатай мэдээлэл авах, үйлчилгээг үзүүлэх зорилгоор хорих ангийн алба хаагчидтай холбон зуучлах, буцах хуудсаар харилцана.

3.3.7.хоригдлын хувийн байдал, засрал хүмүүжлийг маягтын дагуу тодорхойлно.

3.3.8.шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай хуулийн 224 дүгээр зүйлд заасан шаардлагыг хангасан хоригдлын хүсэлтийг сар бүрийн сүүлийн 7 хоногт багтаан хүлээн авч бүртгэн, хоригдлын хувийн байдал, засрал хүмүүжлийн тодорхойлолт, хоригдлыг шагналын хоног олгуулах санал зэргийг арга зүйн зөвлөлд танилцуулж шийдвэрлүүлэх.

3.3.9.хөгжлийн бэрхшээлтэй болон өндөр настан хоригдлын урьд олгогдож байсан тэтгэвэр, тэтгэмжийг үргэлжлүүлэн авах, шинээр тогтоолгох, протез, ортопедийн хэрэгслийг авах, засварлах, солих зэрэг асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор хорих ангийн эмч, холбогдох албан тушаалтан байгууллага, иргэнд холбон зуучлах.

3.3.10.иргэний шинэчилсэн бүртгэлд хамрагдаагүй хоригдлыг харьялах иргэний бүртгэлийн байгууллагатай хамтран бичиг баримтжуулна.

3.3.11.хоригдлын урлаг, спортын авьяас, чадварыг нээн хөгжүүлэх болон бусад нийгмийн ажлын үйл ажиллагааг нийгмийн ажилтан нь дангаар буюу төрийн бус байгууллагатай хамтран зохион байгуулна.

3.3.12.гэмт хэргийн хор уршгийг таниулах, нийгэмд учруулсан хохирлоо нөхөн төлөх, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх, сургалт, хөдөлмөрт хамрагдахын ач холбогдол, хуулиар олгогдсон эрх зүйн боломжийн талаар яриа таниулга хийнэ.

3.3.13.хоригдлын хууль, тогтоомжоор хориглоогүй зарим эрх буюу иргэний эрх зүйн харилцаанд оролцох боломжоор хангахад эрх зүйн туслалцаа, зөвлөгөө өгөх, хууль эрх зүй, танин мэдэхүй, гарын авлага, зөвлөмж, шаардлагатай мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулна.

3.3.14.нийгмийн ажилтан “Хорих ангийн дотоод журам”-ын 20.2-т заасны дагуу хоригдлын хувийн байдал, засрал хүмүүжлийг тодорхойлон хорих ангийн даргад танилцуулна.

3.4. Суллагдахын өмнөх нийгэмшүүлэх ажил.

3.4.1.ялын хугацаа дуусч, хорих ялаас хугацаанаас өмнө суллагдах хоригдлыг нийгмийн амьдралд гаражад нь бэлтгэх зорилгоор 3 сарын өмнө сургалтад хамруулах;

3.4.2.нийгмийн амьдралын болон цаг үеийн мэдээллийг гарын авлага, тусгайллан бэлтгэгдсэн нэвтрүүлэг бусад хэлбэрээр танилцуулах;

3.4.3.мэргэжлийн болон бусад сургалтад хамрагдсан бичиг баримтыг бүрдүүлэх;

3.4.4. хоригдлын гэр бүлд чиглэсэн зөвлөгөө өгөх;



3.4.5.суллагдсаны дараа хүлээн авах орчингүй хоригдлыг халамжийн үйл ажиллагаа явуулдаг төрийн болон төрийн бус байгууллагад, хөдөлмөр эрхлэх хүсэлтэй хоригдлыг хөдөлмөрийн бирж, хөдөлмөр эрхлэх газарт холбон зуучлах;

Дөрөв. Уулзалт, зөвлөгөө

4.1. Хоригдлын мэдээллийг тодруулах, санаа бодлыг нь чөлөөтэй сонсох, хоригдол нэг бүрийн хэрэгцээ, харилцааны асуудал, бэрхшээл, цаашид үзүүлэх нийгмийн ажлын үйлчилгээг хүргэхийн тулд уулзалт, зөвлөгөөг өгч тухай бүр тэмдэглэл хийнэ.

4.2. Шаардлагатай тохиолдолд хоригдолд тулгарч буй асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор төлөвлөгөөт уулзалтыг зохион байгуулж болно.

4.3. Уулзалт, зөвлөгөөнд дараах зүйлсийг анхаарна.

4.3.1.зөвлөгөө өгөхөд үл хүндэтгэсэн байдалтайгаар суухгүй байх, хоригдолтой 1,5 метрийн зйтгэлийн нүүр хандсан талаас 90 градусын өнцөг үүсгэж суух, өөртөө итгэлтэй байх;

4.3.2.сэтгэл хөдлөл нь ямар байгааг мэдэрч байгаад зөвлөгөөг өгч эхлэх;

4.3.3.итгэлцэл төрүүлж, хоригдлын яриаг таслахгүй анхааралтай сонсох, асуултыг оновчтой тавьж ярилцлагын сэдвээс хазайхгүй байх;

4.3.4.уулзалтын хугацаа 45 минутаас ихгүй байна;

4.3.5.хоригдол бүрт зөвлөн туслах зорилгоор улиралд нэг удаа заавал уулзалт хийж тэмдэглэл хөтөлсөн байна;

4.3.6.уулзалт хийсэн, зөвлөгөө өгсөн талаарх нууцыг хадгалах ба амиа хорлох, гэмт хэрэг зөрчил гаргах, хорих ангийн хэвийн үйл ажиллагааг алдагдуулах талаар яриа гаргасан тохиолдолд холбогдох албан тушаалтанд танилцуулна;

4.3.7.хоригдолтой ярилцах явцад хоригдлын илэрхийлж буй сэтгэл хөдлөл, биеийн хэл, үйлдлийг тэмдэглэлд тусгана;

Тав. Сургалт

5.1. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай хуулийн 219 дүгээр зүйлийн 219.3-т заасны дагуу сургалтыг хорих ангийн дэглэм, зэрэглэлийг харгалзан ялгамжтай зохион байгуулна.

5.2. Монгол хэлээр уншиж бичиж чадахгүй хоригдолд монгол хэл, бичиг үсэг эзэмшиүүлэх сургалтыг төрийн болон төрийн бус байгууллагатай хамтран зохион байгуулна.

5.3. Хоригдолд мэргэжил эзэмшиүүлэх, хөдөлмөрийн дадал олгох сургалт, мэргэжлийн үнэмлэх буюу чадамжийн гэрчилгээг олгуулах ажлыг мэргэжлийн сургалт, үйлдвэрлэлийн төв, мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулна.

5.4. Ардын уламжлалт зан үйяд сургах болон хүсэл, сонирхолд нь үндэслэн эерэг зан үйлд сургах сургалтыг зохион байгуулна.

5.5. Нийгмийн эрүүл мэндийн эсрэг халдварт болон халдварт бус өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт, сурталчилгааны ажлыг эмч, эмнэлгийн ажилтан, мэргэжлийн байгууллагын оролцоотойгоор хамтран зохион байгуулна.

5.6. Батлагдсан төлөвлөгөө, хуваарийн дагуу шинжлэх ухаан танин мэдэхүй, урлаг, спорт, нийгмийн ажлын чиглэлээр тусгайлан бэлтгэсэн нэвтрүүлгийг зурагт, радио, компьютер, проектор, гарын авлага ашиглан төрөл бүрийн хэлбэрээр зайны сургалт явуулна.



5.7. Бие даан мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх тухай хоригдлын хүсэлтийг харгалзан хорих ангийн номын сангаар үйлчлэх, төрийн болон төрийн бус байгууллагад зуучилж сургалтын хэрэглэгдэхүүнээр туслалцаа үзүүлж, заавар зөвлөгөө өгч ажиллана.

Зургаа. Бүртгэл, судалгаа, мэдээллийн сан

6.1. Нийгмийн ажилтан өдөр тутмын үйл ажиллагаандaa дараах бүртгэл, судалгааг гаргасан байна.

- 6.1.1.илгээсэн захидалын бүртгэл;
 - 6.1.2 өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийн бүртгэл;
 - 6.1.3.хоригдлын ар гэртэй уулзсан бүртгэл;
 - 6.1.4. номын сангаар үйлчлүүлсэн хоригдлын бүртгэл;
 - 6.1.5.сургалт зохион явуулсан бүртгэл;
 - 6.1.6.хоригдолтой уулзсан бүртгэл;
 - 6.1.7.гэмт хэрэг,нас, мэргэжил, боловсролын судалгаа;
 - 6.1.8.хөгжлийн бэрхшээлтэй хоригдлын судалгаа;
 - 6.1.9.хоригдлын гэр бүл, эргэлт уулзалтгүй хоригдлын судалгаа
 - 6.1.10.суллагдахын өмнөх хугацаанд сургалтад хамрагдах хоригдлын судалгаа;
- 6.2. Хоригдлын мэдээллийн сан нь энэ зааврын З дугаар бүлэгт заасан бүрдэл хэсэгтэй байх ба “Хоригдогсдын бүртгэл хяналтын нэгдсэн систем”-д тухай бүр нь талбар орхигдуулахгүй оруулна.
- 6.3. Нийгмийн ажилтан судалгаа хийхдээ хувийн хэрэг, баримт бичигтэй танилцах, шат дараалсан ярилцлага явуулах, ажиглалт, дүгнэлт хийх болон бусад аргаар судална.
- 6.4 Хоригдол хорих анги хооронд шилжсэн тохиолдолд мэдээллийн санг хувийн хэргийн хамт хүргүүлэх ба суллагдсан тохиолдолд хувийн хэрэгт хавсаргана.

--- обо ---

1

2

Хорих ял эдлүүлэх алба
Маягт №-1

ШШГЕГ-ын даргын 2018 оны 02 дугаар
сарын 03-ны өдрийн А/29 дүгээр тушаалын
хоёрдугаар хавсралт

АР ГЭРТ НЬ МЭДЭГДЭХ ХУУДАС

20.... он ... сар... өдөр

№

хорих анги

Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай хуулийн 207 дугаар зүйлийн 207.5.6 дахь хэсэгт заасныг үндэслэн дүгээр нээлттэй, хаалттай хорих ангид 20.... оны сарын-ны өдөр /шинээр, хорих анги шилжиж, өвчний учир/ ирсэн овогтой хоригдол ны эхнэр, нөхөр, эцэг, эх, ах, эгч дүү, хүү, охин болох нд 20...оны сарын-ны өдөр дугаарт холбогдон мэдэгдэж, хорих ангийн хаяг байршил, эргэлтийн хугацаа, хоригдолд зөвшөөрөх болон хориглох зүйлсийн талаар танилцуулав.

МЭДЭГДСЭН: НИЙГМИЙН АЖИЛТАН/...../

ТАНИЛЦСАН: ХОРИГДОЛ/...../

•

•

Хорих ял эдлүүлэх алба
Маягт №-2

ШШГЕГ-ЫН даргын 2018 оны 04 дугаар
сарын 03-ны өдрийн А/И дүгээр тушаалын
хөөрдүгээр хавсралт

АНХНЫ УУЛЗАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Уулзалт зохион байгуулах газар: _____ Он сар өдөр: _____

.....овогтой хоригдол.....

Уулзалтын зорилго:

Уулзалтын өмнө судлах шаардлагатай бичиг баримт, хувийн хэрэг, материалтай танилцсан байна.

Уулзалтын агуулга

Д/д	Авах мэдээлэл	Тайлбар
1	Ерөнхий мэдээлэл	
2	Гэр бүлийн талаарх мэдээлэл	
3	Боловсрол, хөдөлмөр эрхлэлтийн талаарх мэдээлэл	
4	Ял шийтгэлийн талаарх мэдээлэл	
5	Эрүүл мэндийн талаарх мэдээлэл	
6	Нөөц боломж, ур чадварын талаарх мэдээлэл	
7	Амьдралын түүх	
8	Шилжилт хөдөлгөөн	

Уулзалтын үеэр ашиглах асуулт

Уулзалтын цаг: _____

ТАНИЛЦСАН: / /

АНХНЫ УУЛЗАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
НИЙГМИЙН АЖИЛТАН, / /

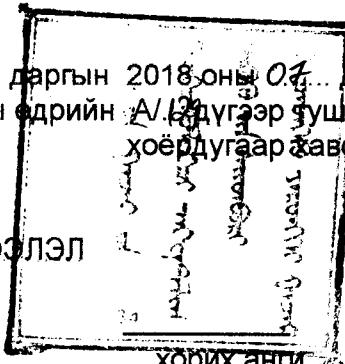


Хорих ял эдлүүлэх алба
Маягт №-3

ШШГЕГ-ын даргын 2018 оны 01 дугаар
сарын 03-ны өдрийн А/Д дүгээр тушаалын
хоёрдугаар хавсралт

ХОРИГДЛЫН ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

20.... он ... сар... өдөр



ХОРИХ ААНЫ

Ургийн овог Эцэг /эх/-ийн нэр

Өөрийн нэр Төрсөн он, сар, өдөр

Регистрийн дугаар Төрсөн газар

Иргэний харьяалал Нийгмийн гарал

Яс үндэс Боловсрол Мэргэжил

Шашин шүтлэг Үндсэн захиргаа

Иргэний үнэмлэхтэй эсэх

Шийтгэгдэхийн өмнө оршин сууж байсан хаяг _____

Ял шийтгэгдэхийн өмнө эрхлэж байсан ажил _____

Гадаад паспорт байгаа эсэх _____

Бага насын талаар _____

Өсвөр насын талаар _____

Өөртөө итгэх итгэл _____

Сэтгэл санааны байдал _____

Илэрхийлж буй тулгамдсан асуудал _____

МЭДЭЭЛЭЛ АВСАН: НИЙГМИЙН АЖИЛТАН /

/

•

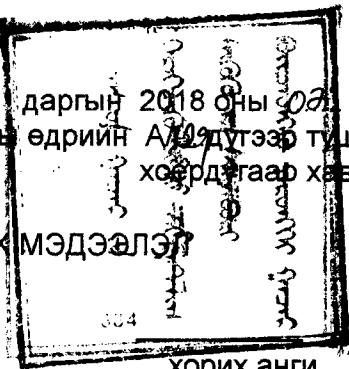
•

Хорих ял эдлүүлэх алба
Маягт №-4

ШШГЕГ-ЫН даргын 2018 оны 02 дугаар
сарын 08-ны өдрийн АДУЛТЭЭР ТУШААЛЫН
ХОЭРДАГААР ХЭВСРАЛТ

ХОРИГДЛЫН ГЭР БУЛИЙН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

20.... он ... сар... өдөр



хорих анги

Гэрлэсэн Гэрлээгүй Салсан Хамтран амьдрагч Бэлэвсэн Найз охинтой
Ам бүл:

Төрсөн аав ээж ах дүү нар

Д/Д	Нэр	Нас	Хоригдлын хэн болох	Хөдөлмөр эрхэлсэн байдал	Утасны дугаар
1					
2					

Одоогийн гэр булийн гишүүд

Д/Д	Нэр	Нас	Хоригдлын хэн болох	Хөдөлмөр эрхэлсэн байдал	Утасны дугаар
1					
2					

Хамаатан, төрөл садан, найз нөхөд:

Д/Д	Нэр	Нас	Хоригдлын хэн болох	Хөдөлмөр эрхэлсэн байдал	Утасны дугаар
1					
2					

Яаралтай үед холбоо барих хүний нэр:

Хоригдлын юу болох:

Гэрийн хаяг:

Утасны дугаар:

Гэр булийн гишүүдийн харилцаа холбоо

Харилцаа	Гэр булийн гишүүний нэр	Одоо ямар харилцаатай байдаг
Хамгийн дотно		
Дотно биш		

Гэр бүлд нь ямар нэгэн хүндрэл бэрхшээл тулгамдаж буй асуудал байгаа эсэх
Тийм бол.....

Хоригдлын үндсэн харьялал, гэр бүл нь амьдардаг орон нутгийн талаарх мэдээлэл

.....
.....
.....

МЭДЭЭЛЭЛ АВСАН: НИЙГМИЙН АЖИЛТАН /

/



Хорих ял эдлүүлэх алба
Маягт №-5

ШШГЕГ-ЫН даргын 2018 оны 02... дугаар
сарын 03.-ны өдрийн А/Д дүгээр тушалын
хоёрдугаар хаваралт

ХОРИГДЛЫН БОЛОВСРОЛ, ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН
ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

20.... он ... сар... өдөр

хорих анги

Сургуулийн өмнөх боловсрол /ясли, цэцэрлэг/:

Бичиг үсэг мэддэг эсэх: тийм үгүй Уншиж чаддаг: тийм үгүй

Бичиж чаддаг: тийм үгүй Огт сургуульд суралцаагүй

Сургууль завсардсан..... анги

Боловсролын байдал

д/д	Сургуулийн нэр	Элссэн он	Төгссэн он	Хаана	Боловсролын зэрэг /мэргэжил/
1					
2					

Ямар нэгэн сургалтад хамрагдаж байсан эсэх: тийм үгүй

Тийм бол.....

Цаашид ямар сургалтад хамрагдах хүсэл, сонирхолтой.....

Авьяас,чадвар:.....

Цэргийн алба хаасан эсэх:

д/д	Цэргийн ангийн нэр	Татагдсан огноо	Халагдсан огноо	Хаана
1				

Ял эдлэхээс өмнөх хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал:

д/д	Хаана	Хугацаа	Ямар ажил	Ажлаас гарсан шалтгаан
1				
2				

Ял эдлэхээс өмнө авсан шагнал, урамшуулал:

д/д	Хаанаас	Ямар шагнал, урамшуулал	Огноо
1			
2			

МЭДЭЭЛЭЛ АВСАН: НИЙГМИЙН АЖИЛТАН /

/



Хорих ял эдлүүлэх алба
Маягт №-6

ШШГЕГ-ЫН даргын 2018 оны 02 дугаар
сарын 05.-ны өдрийн АЧАУ дугаар тушаалын
хөрдүгээр хавсраалт

ХОРИГДЛЫН ЯЛ ШИЙТГЭЛ, ГЭМТ ХЭРЭТ,
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ.

20.... он ... сар... өдөр

хорих анги

Хэдэн удаагийн хэрэг: Анх удаа: Давтан Гэмт хэргийг: Ганцаараа үйлдсэн:

Бүлэглэж үйлдсэн:

Төлбөргүй

Төлбөртэй төгрөгийн хохирол төлбөртэй.

д/д	Шүүх	Шийтгэл тогтоолын огноо	Шийтгэх тогтоолын дугаар	Зүйл анги	Ял эдлэх хугацаа	Дэглэм, зэрэглэл
1						

Анх гэмт хэрэг үйлдэхэд юу нөлөөлсөн талаар:

Давтан гэмт хэрэг үйлдэхэд юу нөлөөлсөн талаар:

Дэглэм, зэрэглэл веерчлагдсан эсэх:

Архаг, суурь өвчтэй эсэх:

Харшил:

Байнгын хэрэглэх шаардлагатай эм, тариа байгаа эсэх:

Хорт зуршилтай эсэх	Төрөл	Хэрэглэж эхэлсэн огноо	Хэрэглэсэн хугацаа
	Тамхины хэрэглээ		
	Согтууруулах ундаа		
	Сэтгэцэд нөлөөлөх эм бэлдмэл		
	Бусад		

МЭДЭЭЛЭЛ АВСАН: НИЙГМИЙН АЖИЛТАН

/

•

•

Хорих ял эдлүүлэх алба
Маягт №-7

ШШГЕГ-ын дарын 2018 оны 02 дугаар
сарын 06.-ны өдрийн А/29 дүгээр тушаалын
хоёрдугвар-хавсралт

ХОРИГДЛЫН НӨӨЦ, БОЛОМЖ, ДАВУУ БОЛОН СУЛ ТАЛ

20.... он ... сар... өдөр

хорих анги

Д/д	Асуулт	Тайлбар
1	Хоригдлын давуу тал	<ul style="list-style-type: none">- Ямар давуу тал байна вэ?- Юуг хамгийн сайн хийж чадах вэ?- Хүмүүс таныг ямар давуу талтай гэж үздэг вэ?- ГЭХ МЭТ
2	Хоригдлын сул тал	<ul style="list-style-type: none">- Ямар сул талтай вэ?- Юунаас зайлсхийх хэрэгтэй вэ?
3	Хоригдлын ур чадвар, нөөц боломж	<ul style="list-style-type: none">- Ямар боломж байна вэ?- Ашиглаж болох боломжуудаа нэрлэнэ үү?- Энэ үйл ажиллагаа ямар ашигтай вэ?- ГЭХ МЭТ

Хоригдлын сонирхол, хобби

ХОРИГДЛЫН АМЬДРАЛЫН ТҮҮХ

Д/д	Он нас	Байршил	Онцгой тохиолдсон үйл явдал
1			
2			
3			
4			
5			
6			

ХОРИГДЛЫН ШИЛЖИЛТ ХӨДӨЛГӨӨН

Д/д	Хорих анги	Шилжсэн огноо	Тайлбар
1			
2			

МЭДЭЭЛЭЛ АВСАН: НИЙГМИЙН АЖИЛТАН /

/

•

•

Хорих ял эдлүүлэх алба
Маягт №-8

ШШГЕГ-ын даргын 2018-ны 107 дугаар
сарын 05-ны өдрийн А/10 дугаар тушаалын
хоёрдугаар хавсралт

БАЯЖИЛТЫН ХЭСЭГ

20.... он ... сар... өдөр

хорих анги

Хоригдол ял эдэлснээс хойш авсан шагнал урамшуулал:

д/д	Зохион явуулсан арга хэмжээний нэр	Шагнал, урамшуулал	Огноо
1			
2			

Хорих ангид ирснээс хойш сургалтад хамрагдсан байдал:

д/д	Сургалтын нэр	Хамрагдсан огноо	Цаг	Үнэмлэх, сертификат авсан эсэх
1				
2				

Ял эдлэж байх үеийн хөдөлмөр эрхлэлт:

д/д	Хугацаа	Хаана	Ажлын заалт	Тайлбар /ажлын байр өөрчилөгдсөн, ажил хийхээс татгалзсан гэх мэт шалтгааныг тодорхой бичнэ/
1				
2				

Ял эдэлж байх хугацаанд гаргасан зөрчил:

д/д	Сахилгын шийтгэл оногуулсан тушаалын огноо	Тушаалын дугаар	Зөрчлийн утга	Авсан арга хэмжээ
1				
2				

МЭДЭЭЛЭЛ АВСАН: НИЙГМИЙН АЖИЛТАН /

/



Хорих ял эдлүүлэх алба Маягт №-9

ШШГЕГ-ын дартын 2018 оны 02-дугаар сарын 03-ны өдрийн А/12/дүгээр тушаалын хөрдүгээр хавсралт

ХОРИГДОЛД СУРГАЛТ САНАЛ БОЛГОХ ХУУДАС

20... он ... сар... едер

хорих анги

Хорих ангийн дотоод журмын 13.4 дэх хэсэгт заасныг үндэслэл болгон
..... овогтой хоригдол танд
.....
сургалтад хамрагдахыг санал болгож байна.

Та сургалтад хамрагдахдаа хорих ангийн журам, дотоод цагийн хуваарийг чанд сахин бусад хоригдлуудад саад болохгүй байх, зааж буй хичээлийг бичиж тэмдэглэсэн байх, өөрийгөө хөгжүүлж идэвхтэй оролцох, сургалтын бичигт хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжид ариг гамтай хандах ёстойг анхаарна уу.

Сургалтад хамрагдсанаар танд дараах эрх зүйн боломжүүд бурдэнэ.

1. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай хуулийн 224 дүгээр зүйлийн 224.1 дэх хэсэгт заасны дагуу хоригдол хорих ял эдлэх хугацаанд сахилгын зөрчил гаргаагүй, хуваарилсан ажил, үйлчилгээг чанартай хийж гүйцэтгэсэн, сургалт хүмүүжлийн ажил болон нийгэмшүүлэх хөтөлбөрт идэвхтэй хамрагдсан, хууль тогтоомж, хорих ангийн дотоод журмыг мөрдөж байгаа байдал, өөрийн зан үйл хувийн байдлаараа хорих ангийн дарга, алба хаагчаас зерэг үнэлгээ авсан тохиолдолд шагналын хоног олгоно.

2. Хорих ангийн дотоод журмын 19.4-т зааснаар нийгмийн ахлах ажилтан хорих ангийн номын сангийн үйл ажиллагааг хариуцан, хяналт тавьж, ном уншиж, сургалт хүмүүжлийн ажилд идэвхтэй хамрагдсан хоригдлыг урамшуулах саналаа ШШГТХ-н 224.2 дахь хэсэгт заасан чиг үүрэг бүхий зөвлөлд танилцуулж шийдвэрлүүлнэ.

Саналыг зөвшөөрсөн:
татгалзсан:

Татгалзсан бол шалтгааныг бичих:

САНДАЛ БОЛГОСОН: НИЙГМИЙН АЖИЛТАН /

САНАЛТАЙ ТАНИЛЦСАН ХОРИГДОЛ:

Танд:

сургалтад хамрагдахыг санал болгож байна.

Саналыг зөвшөөрсөн: татгалзсан:

Татгалзсан бол шалтгааныг бичих:

.....
.....

Санал болгосон: Нийгмийн ажилтан, / /

Саналтай танилцсан хоригдол: / /

Танд:

сургалтад хамрагдахыг санал болгож байна.

Саналыг зөвшөөрсөн: татгалзсан:

Татгалзсан бол шалтгааныг бичих:

.....
.....

Санал болгосон: Нийгмийн ажилтан, / /

Саналтай танилцсан хоригдол: / /

Танд:

сургалтад хамрагдахыг санал болгож байна.

Саналыг зөвшөөрсөн: татгалзсан:

Татгалзсан бол шалтгааныг бичих:

.....
.....

Санал болгосон: Нийгмийн ажилтан, / /

Саналтай танилцсан хоригдол: / /

Танд:

сургалтад хамрагдахыг санал болгож байна.

Саналыг зөвшөөрсөн: татгалзсан:

Татгалзсан бол шалтгааныг бичих:

.....
.....

Санал болгосон: Нийгмийн ажилтан, / /

Саналтай танилцсан хоригдол: / /

ХОРИГДОЛД АЖИЛ САНАЛ
БОЛГОХ ХУУДАС

20.... он ... сар... өдөр

хорих анги

Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай хуулийн 214 дүгээр зүйлийн 214.2 /хоригдлыг хөдөлмөрлүүлэх, тодорхой чиглэлээр мэргэжил эзэмшүүлэх, дадлага олгох/, 199 дүгээр зүйлийн 199.6 /хаалттай хорих ангид ял эдэлж байгаа хоригдлыг зөвхөн хорих байгууллагын үйлдвэрлэлд хөдөлмөрлүүлнэ/, хорих ангийн дотоод журмын 13.4 дэх хэсэгт заасныг тус тус үндэслэл болгон.

..... овогтой хоригдол
танд

ажлыг санал болгож байна.

Та эрх бүхий албан тушаалтнаас даалгасан ажлыг гүйцэтгэх, хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны журмыг чанд сахин ажиллах, эзэмшиж байгаа эд хөрөнгө, хөдөлмөрийн багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжид ариг гамтай хандах ёстойг анхаарна уу.

Хөдөлмөрт хамрагдсанаар танд дараах эрх зүйн боломжууд бүрдэнэ.

1. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай хуулийн 224 дүгээр зүйлд заасны дагуу ажилласан хугацааны нийлбэр нь 160 цагаас доошгүй тохиолдолд ажлын бүтээмж, чанарыг үндэслэн 1 сард 10 хүртэл хоногийг олгоно. Улиралд 30 хоногоос илүүгүй байна.

2. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай хуулийн 226 дугаар зүйлийн 226.1 дэх хэсэгт зааснаар сахилгын зөрчил гаргаж байгаагүй, хөдөлмөрлөх үүргээ биелүүлж урамшуулал авч хорих анги дахь сургалт хүмүүжлийн ажилд идэвхтэй оролцож байсан хоригдол хугацааны өмнө тэнсэн суллагдахаас 1 жилийн өмнө нээлттэй хорих ангид ял эдлүүлэх.

3. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай хуулийн 215 дугаар зүйлийн 215.3 дахь хэсэгт зааснаар хорих анги өөрийн үйлдвэрлэл дээр хөдөлмөрлүүлсний болон энэ хуулийн 215.2-т заасны дагуу шилжиж ирсэн хөлснөөс шүүхийн шийдвэрээр тогтоосон төлбөр, хоригдлын буруутай үйлдлээс хорих ангид учирсан хохирлыг суутгаж, үлдэх хэсгийг хоригдлын нэрийн дансанд төвлөрүүлнэ.

Саналыг зөвшөөрсэн:

татгалзсан:

Татгалзсан бол шалтгааныг бичих:

САНАЛ БОЛГОСОН: НИЙГМИЙН АЖИЛТАН /

САНАЛТАЙ ТАНИЛЦСАН ХОРИГДОЛ: /

Танд:

ажлыг санал болгож байна.

Саналыг зөвшөөрсөн: татгалзсан:

Татгалзсан бол шалтгааныг бичих:

.....

Санал болгосон: Нийгмийн ажилтан, / /

Саналтай танилцсан хоригдол: / /

Танд:

ажлыг санал болгож байна.

Саналыг зөвшөөрсөн: татгалзсан:

Татгалзсан бол шалтгааныг бичих:

.....

Санал болгосон: Нийгмийн ажилтан, / /

Саналтай танилцсан хоригдол: / /

Танд:

ажлыг санал болгож байна.

Саналыг зөвшөөрсөн: татгалзсан:

Татгалзсан бол шалтгааныг бичих:

.....

Санал болгосон: Нийгмийн ажилтан, / /

Саналтай танилцсан хоригдол: / /

Танд:

ажлыг санал болгож байна.

Саналыг зөвшөөрсөн: татгалзсан:

Татгалзсан бол шалтгааныг бичих:

.....

Санал болгосон: Нийгмийн ажилтан, / /

Саналтай танилцсан хоригдол: / /

ҮЙЛ ЯВЦЫН ТЭМДЭГЛЭЛ

20... он ... сар... өдөр

№

хорих анги

1. Хоригдлын овог нэр:

2. Гадаад төрх, биеэ авч яваа байдал /зан үйл биеийн байрлал, хөдөлгөөн/

3. Нүүрний хувирал, гарын хөдөлгөөн:

4. Харилцаа ярих хурд:

5. Харилцааны явц дахь сэтгэл хөдлөлийн байдал, /ярьж буй зүйлд хэрхэн хандаж байна, ямар үед инээж, ямар үед бухимдаж байна/

6. Илэрхийлж буй асуудал:

7. Шалтгаан

8. Санал зөвлөмж, зөвлөгөө, даалгавар зөвлөмжийг хоригдол хэрхэн хүлээн авч байгаа, санал нийлж, зөрж байгаа эсэх:

9. Нийгмийн ажилтны дүгнэлт:

10. Дараагийн уулзалтын төлөвлөгөө:



Хорих ял эдлүүлэх алба
Маягт №-12

ШШГЕГ-ын даргын 2018-ын 07-дугаар
сарын 03-ны өдрийн А/... дүгээр тушаалтын
хоёрдугаар хэвслэлт

..... ОВОГТОЙ ХОРИГДЫН
ҮЙЛ ЯВЦЫН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ТАЙЛАН

20.... он ... сар... өдөр

№

Хорих анти

1. Хоригдлын илэрхийлж байсан, тулгамдсан асуудал:

.....
.....
.....

2. Гэр бүлийн нөхцөл байдлын талаар:

.....
.....
.....

3. Гэр бүл, найз нөхдийн харилцааны талаар

.....
.....
.....

4. Эрүүл мэндийн байдал:

.....
.....
.....

5. Сэтгэл санааны байдал:

.....
.....
.....

6. Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал:

.....
.....
.....

Хувь хүний шинж чанар онцлог

7. Танин мэдэхүй, оюун ухааны чадвар:

.....
.....
.....

8. Дасан зохицох чадвар:

.....
.....
.....

9. Амьдралыг үзэх үзэл:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

11. Бага насны талаарх мэдээлэл:

.....
.....
.....

12. Өсвөр насны талаарх мэдээлэл:

.....
.....
.....

13. Нийгмийн ажилтны дүгнэлт:

14. Цаашид үзүүлэх үйлчилгээний өрөнхий чиглэл:

ТАНИЛЦСАН:

1

1

ҮЙЛ ЯВЦЫН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ТАЙЛАН БИЧСЭН: НИЙГМИЙН АЖИЛТАН

Хорих ял эдлүүлэх алба
Маягт №-13

ШШГЕГ-ЫН даргын
сарын 03-ны өдрийн A/19 дүгээр түшүүлж
хоёрдугаар хавсралт

Хорих анти

ХОЛБОН ЗУУЧЛАХ ХУУДАС

20.... он ... сар... өдөр

№

Д/Д	Овог	Нэр	Зүйл анги	Огноо
Хусэж буй Үйлчилгээ	Хоригдлын нөхцөл байдал			
Бусад	Үйлчилгээ үзүүлсэн тухай тэмдэглэл			

БУЦАХ ХУУДАС

Д/Д	Овог	Нэр	Зүйл анги	Огноо
Бусад	Үйлчилгээ үзүүлсэн тухай тэмдэглэл			

ИЛГЭЭСЭН: НИЙГМИЙН АЖИЛТАН /

ХҮЛЭЭН АВСАН: /



..... ОВОГТОЙ ХОРИГДОЛ.....
ХУВИЙН БАЙДАЛ, ЗАСРАЛ ХҮМҮҮЖИЙН
ТОДОРХОЙЛОЛТ

20.... он ... сар... өдөр

Хорих анги

Биеийн байцаалт:

Хоригдлын ургийн овог, овог нэр, төрсөн он сар өдөр, регистрийн дугаар, үндсэн захиргаа, боловсрол, мэргэжил, ам бүл /дэлгэрэнгүй бичих/, ял эдлэхийн өмнө оршин сууж байсан хаяг, эрхэлж байсан ажил зэргийг бичнэ. /Дэлгэрэнгүй бичнэ/

Ял хэргийн байдал:

Удаа дараа, таслагдсан шүүх, огноо, дугаар, шийтгүүлсэн ялын хугацаа зэргийг дэлгэрэнгүй бичнэ. Тус ангид ирсэн огноо, хаанаас: /Дэлгэрэнгүй бичнэ/

Ар гэрийн харилцаа холбоо:

Ял эдлэх хугацаанд эргэлтээр ирсэн, утсаар ярьсан, илгээмж өгсөн, захидал харилцаатай байсан ар гэр садан төрөл, найз нөхөдтэй хэрхэн харилцаатай байгаа эсэх. /Дэлгэрэнгүй бичнэ/

Эрүүл мэндийн талаар:

Өвчний талаарх мэдээллийг тодорхой тусгана. /Дэлгэрэнгүй бичнэ/

Сургалтад хамрагдсан талаар:

Дэлгэрэнгүй бичнэ.

Хөдөлмөрт хамрагдсан талаар:

Ял эдэлж байх хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн хөдөлмөрийн хуваарийг, ажлын туршлагын талаар дэлгэрэнгүй бичнэ.

Шагнал урамшуулал авч байсан эсэх:

Сахилгын зөрчил гаргаж байсан эсэх:

Зан байдлын талаар:

Сэтгэл зүйн тодорхойлолтыг оруулж болно.

ТАНИЛЦСАН: / /

ТОДОРХОЙЛСОН: / /

